

# 國立政治大學資訊安全碩士學位學程

## 參與國際交流活動成果報告書

填表日期： 年 月 日

類別	<input type="checkbox"/> 出席國際會議發表論文 <input type="checkbox"/> 參與國際交流活動			
姓名		系級		學號
執行期間				活動地點 <sup>1</sup>
報告名稱 <sup>2</sup>				
<b>成 果 摘 要</b>				
<p>一、成果報告至少應包括「目的」、「內容摘要」、及「心得與建議」，本頁不敷使用請自行加頁，學程得將成果報告內容置於網站供公眾瀏覽，以分享執行成果。</p> <p>二、以下填報內容建議之各填報細項(底線部分)，請視各類別性質衡酌選擇填報。</p> <p>一、學習及交流目的</p> <p>二、內容摘要</p> <p>1. <u>參與人數</u></p> <p>2. <u>主協辦單位</u></p> <p>3. <u>發表論文題目、研討會議程</u></p> <p>4. <u>交流活動紀錄</u></p> <p>5. <u>研究過程</u></p> <p>6. <u>.....</u></p> <p>三、心得與建議</p> <p>四、<u>相關聯結(活動網頁、與本學術活動有關聯結...)</u></p> <p>備註：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 如有活動照片，可檢附。為避免出國報告內容因相片檔案過大影響傳輸，相片解析度以低解析度處理，並以一頁6至8張大小、著重與出國計畫主題相關、加註圖片說明為原則。</li><li>● 內容避免過於簡略，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 敘述行程、航班、飯店、餐飲、風景、旅遊行程等看似遊記內容占大篇幅。</li><li>➢ 國際會議報告或交流活動僅列出會議議程，未寫出所參與議程重點，或僅以簡報照片呈現。</li><li>➢ 建議事項與計畫報告主題無關。</li></ul></li></ul>				

備註:本執行成果報告應於活動執行完畢後2週內提出，至遲於同年度12月15日前繳交。

2023.10.11修訂

<sup>1</sup> 出國地點請寫前往之國家之大學、機關組織或會議名稱。

<sup>2</sup> 報告名稱請寫前往參與會議名稱或交流單位及主題。